



**PREFEITURA DE VILA NOVA DO SUL**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
Av. Dario Antunes da Rosa, 484 – Vila Nova do Sul  
CNPJ 94.444.189/0001-55 - CEP 97.385-000  
Fones: (55) 3234-1030 Fone/fax: (55) 3234-1060  
E-mail: [contratos@vilanovanet.com.br](mailto:contratos@vilanovanet.com.br)

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2022 PARA CONTRATAÇÃO DE  
MÉDICO GINECOLOGISTA.  
EDITAL Nº 001/2022.**

LUCIANE BRUM ANDREAZZA, Prefeita em exercício de Vila Nova do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna público que estarão sendo realizadas inscrições para o Processo Seletivo Simplificado, com vistas à contratação de Médico Ginecologista por um período de 6 (seis) meses, prorrogável por um único igual período ou limitado à homologação de Concurso Público.

As inscrições estarão abertas no período de 07 a 10 de março de 2022, conforme determina o item 5, do presente Edital.

**1- DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. Este processo seletivo reger-se-á, em todas as suas etapas, pelas normas constantes neste Edital, publicado no site [www.vilanovadosul.rs.gov.br](http://www.vilanovadosul.rs.gov.br), no Mural Oficial do Município, sob a responsabilidade da Comissão, designada pela Senhora Prefeita em exercício.

1.2. O Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital será realizado mediante avaliação de Títulos.

1.3. É vedado o desvio de função de pessoa contratada, na forma deste título, bem como sua recontração, antes de decorridos seis meses do término do contrato anterior, sob pena de nulidade do contrato e responsabilidade administrativa e civil da autoridade contratante. (Art. 235, Lei nº 050/93 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais).

**2 – CARGOS, VAGAS, CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO**

Cargo	Quantidade	Carga Horária Semanal	Remuneração (R\$)
Médico Ginecologista	01	10 horas	R\$ 5.404,36

**3 – DO PRAZO E RESCISÃO DO CONTRATO**

3.1. O prazo do contrato será de 06 (seis) meses prorrogável por um único igual período ou limitado à homologação de Concurso Público.

3.2. A rescisão do contrato administrativo, antes do prazo previsto, poderá ocorrer:

- a) a pedido do contratado;
- b) por conveniência administrativa, a juízo da autoridade que procedeu a contratação;
- c) quando o contratado incorrer em falta disciplinar

**4 – DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO**

4.1. São requisitos para inscrição:

- a) ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições de Lei;
- b) ter 18 (dezoito) anos completos de idade até a data prevista para o término do prazo de entrega de Currículos e de Títulos;
- c) conhecer as exigências estabelecidas neste Edital e estar de acordo com elas;



**PREFEITURA DE VILA NOVA DO SUL**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
Av. Dario Antunes da Rosa, 484 – Vila Nova do Sul  
CNPJ 94.444.189/0001-55 - CEP 97.385-000  
Fones: (55) 3234-1030 Fone/fax: (55) 3234-1060  
E-mail: [contratos@vilanovanet.com.br](mailto:contratos@vilanovanet.com.br)

d) Não enquadrar-se na vedação de acúmulo de cargos (artigo 37, XVI, XVII e § X, da CF);  
e) Possuir a habilitação exigida para o cargo e demais qualificações requeridas no Processo Seletivo para o exercício do cargo ou função na data da inscrição;

4.2. A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

4.3. O não atendimento aos procedimentos estabelecidos para a inscrição implicará o seu cancelamento, se verificada a irregularidade a qualquer tempo.

4.4. O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão e pelas informações prestadas na apresentação do currículo.

4.4.1. O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos decorrentes, mesmo que aprovado no processo seletivo e que o fato seja constatado posteriormente.

4.4.2. Efetuada a entrega de Títulos, não será permitido qualquer tipo de alteração.

4.5. As informações prestadas no requerimento de inscrição constituem inteira responsabilidade do candidato, cabendo à Comissão de Seleção o direito de excluir do processo seletivo àquele que preenchê-la com dados incorretos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

## **5 – DA ENTREGA DE TÍTULOS**

5.1. A entrega de títulos será realizada na Sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, situada na Avenida Dario Antunes da Rosa, nº 484, 1º andar, no período de 07 a 10 de março de 2022, das 7h30min às 13h.

5.2. O valor da taxa de inscrição será de R\$ 50,00. A taxa deverá ser paga na Secretaria da Fazenda do Município.

5.3. O candidato deverá protocolar a documentação no endereço e nos horários e prazos indicados no item 5.1, os seguintes documentos:

5.3.1. Cópia de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar; cédulas de identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97, Art.15).

5.3.2. Ficha de inscrição de acordo com o modelo apresentado no Anexo I, conforme o cargo pretendido, do presente Edital, devidamente preenchida e assinada, acompanhada de cópia dos títulos.

5.4. Antes de efetuar a entrega de Títulos o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

5.5. Não se admitirá o envio por fax de qualquer documentação, solicitação ou recurso.



**PREFEITURA DE VILA NOVA DO SUL**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
Av. Dario Antunes da Rosa, 484 – Vila Nova do Sul  
CNPJ 94.444.189/0001-55 - CEP 97.385-000  
Fones: (55) 3234-1030 Fone/fax: (55) 3234-1060  
E-mail: [contratos@vilanovanet.com.br](mailto:contratos@vilanovanet.com.br)

5.6. Não se admitirá a juntada de quaisquer documentos em fases posteriores à inscrição do candidato.

## 6 – DO PROCESSO SELETIVO E CLASSIFICAÇÃO

6.1. A seleção será constituída de análise de títulos e a atribuição de pontos aos candidatos será de acordo com o estabelecido no item 7.1 deste Edital, realizado pela Comissão.

6.2. Os candidatos serão contratados, respeitada a ordem de classificação. O resultado final será publicado no site [www.vilanovadosul.rs.gov.br](http://www.vilanovadosul.rs.gov.br) e afixado no Mural Oficial do Município, localizado no hall do Prédio da Prefeitura.

## 7 – CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

7.1 – A avaliação consistirá em uma etapa com a seguinte pontuação:

7.1.1. Médico Ginecologista.

Prova de Títulos				
Nº do item	Itens	Pontuação	Valor Máximo	
1.	<b>Pós Graduação (todos concluídos)</b>		20 pontos	
	Curso de especialização com duração mínima de 360 horas em instituição reconhecida pelo MEC	4		
	Mestrado	6		
	Doutorado	10		
2.	<b>Experiência Profissional na área do contrato (contagem nos últimos 5 anos)</b>		30 pontos	
	Comprovante de tempo de serviço prestado no âmbito do cargo ou atuação correlata.	1 ponto por mês		
3.	<b>Cursos de aperfeiçoamento na área específica (contagem nos últimos 5 anos)</b>		25 pontos	
	Certificados ou Declarações de Cursos, Seminários, Jornadas, Treinamentos, Oficinas, Workshops, Simpósios e Congressos, desde que relacionados com o cargo de inscrição (participante ou palestrante, painalista ou organizador) com a data de realização do evento dentro dos últimos cinco anos. (máximo de 25 pontos)	I. Até 10 horas		1
		II. De 11 a 50 horas		2
		III. De 51 a 300 horas		4
		IV. Acima de 301 horas		5
Cursos com carga horária definida em dias ou meses serão considerados na seguinte proporção: - 01 dia: 08 horas - 01 mês: 80 horas				
4.	<b>Estágios na área específica</b>		25 pontos	
	Certificado ou Declaração de Estágios, na área, com carga horária superior a 60 horas (máximo 25 pontos)	I. De 60 a 150 horas		5
		II. De 151 a 300 horas		10
		III. Acima de 301 horas		15
<b>Total</b>			<b>100 pontos</b>	



**PREFEITURA DE VILA NOVA DO SUL**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
Av. Dario Antunes da Rosa, 484 – Vila Nova do Sul  
CNPJ 94.444.189/0001-55 - CEP 97.385-000  
Fones: (55) 3234-1030 Fone/fax: (55) 3234-1060  
E-mail: [contratos@vilanovanet.com.br](mailto:contratos@vilanovanet.com.br)

7.2. Os títulos de pós-graduação vinculados à área objeto do processo seletivo deverão ser expedidos por programas ofertados por Instituições credenciadas pelo Ministério da Educação, ou, quando estrangeiro, devidamente revalidadas.

7.3. A comprovação de experiência profissional deverá ser feita através de cópia autenticada da Carteira de Trabalho (CTPS), ou, quando for o caso, de cópias autenticadas do Contrato de Trabalho, do Acervo Histórico expedido pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional, do Termo de Posse juntamente com o último contracheque/recibo.

## **8- DO DESEMPATE**

8.1. Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá à seguinte ordem de prioridade:

- a) tempo de experiência profissional;
- b) candidato mais idoso;
- c) sorteio público.

## **9 – DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

9.1. O resultado final será publicado no site [www.vilanovadosul.rs.gov.br](http://www.vilanovadosul.rs.gov.br) e afixado no Mural Oficial do Município, localizado no hall da Prefeitura.

## **10 – DOS RECURSOS**

10.1. Dos valores atribuídos referente ao item 7.1, cabe recurso de revisão, no prazo de 2 (dois) dias úteis, dirigido à Comissão Julgadora, entregue no Setor de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, situada na Avenida Dário Antunes da Rosa, nº 484, 1º andar, ou por email [contratos@vilanovadosul.rs.gov.br](mailto:contratos@vilanovadosul.rs.gov.br) das 7h30min às 13h.

10.2. O recurso deverá ser fundamentado, com exposição circunstanciada a respeito da inconformidade, explicitando o pedido de pontos solicitados (razões do recurso), através de requerimento encaminhado a esta Comissão, as respostas serão encaminhadas por escrito para o candidato que deu causa.

10.3. O prazo para análise do Recurso será de 2 (dois) dias úteis, contado a partir do dia posterior ao protocolado. Decorrido esse prazo será publicado o resultado final do Processo Seletivo no site e no Mural Oficial da Prefeitura.

10.4. Não serão aceitos recursos via fax ou via correio eletrônico.

10.5. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

## **11 - DA CHAMADA**

11.1. A chamada do candidato classificado para ocupar a vaga será publicada no site [www.vilanovadosul.rs.gov.br](http://www.vilanovadosul.rs.gov.br) e no Mural Oficial do Município, de acordo com a classificação, por email;

11.2. O candidato contratado terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, após a publicação, para se apresentar junto a Prefeitura Municipal munido de toda a documentação exigida para o ato, conforme item 12.3.



**PREFEITURA DE VILA NOVA DO SUL**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
Av. Dario Antunes da Rosa, 484 – Vila Nova do Sul  
CNPJ 94.444.189/0001-55 - CEP 97.385-000  
Fones: (55) 3234-1030 Fone/fax: (55) 3234-1060  
E-mail: [contratos@vilanovanet.com.br](mailto:contratos@vilanovanet.com.br)

11.3. O não comparecimento do candidato classificado no momento da chamada implicará em sua desistência, independente de notificação ocasionando a convocação do próximo candidato classificado.

11.4. Ocorrendo, por parte do contratado, desistência do contrato ou dispensa justificada, poderá a Administração contratar outro candidato classificado para preenchimento da vaga, respeitado a ordem de classificação.

## **12 – DA CONTRATAÇÃO**

12.1. Os candidatos classificados para as vagas serão admitidos por meio de contrato de natureza administrativa.

12.2. A admissão dos candidatos fica condicionada à apresentação e à entrega dos documentos necessários, conforme solicitado pelo Departamento de Pessoal, no prazo de 3 (três) dias úteis a contar da data de recebimento do email.

12.3. No ato da contratação o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- Diploma devidamente reconhecido pelo MEC;
- Atestado de Antecedentes;
- Folha corrida;
- Carteira de Identidade;
- CPF;
- Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição;
- PIS/PASEP;
- Comprovante de endereço;
- Número Conta corrente – BANRISUL.

12.4. A admissão do candidato selecionado e classificado para a contratação temporária seguirá a ordem de classificação.

12.5. A admissão do candidato é condicionada a declaração de que não ocupa outro cargo público, com observância do Art. 37, da Constituição Federal.

## **13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

13.1. Será excluído do processo seletivo o candidato que prestar em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

13.2. A inscrição do candidato implicará na completa ciência das normas e condições estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

13.3. Toda documentação entregue pelo candidato, conforme solicitado neste Edital, não será devolvido ficando arquivada nos autos do referido Processo Seletivo.

13.4. O Processo Seletivo será conduzido pela Comissão de Seleção nomeada pela Portaria nº 39/2017 de 06 de fevereiro de 2017;



**PREFEITURA DE VILA NOVA DO SUL**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
Av. Dario Antunes da Rosa, 484 – Vila Nova do Sul  
CNPJ 94.444.189/0001-55 - CEP 97.385-000  
Fones: (55) 3234-1030 Fone/fax: (55) 3234-1060  
E-mail: [contratos@vilanovanet.com.br](mailto:contratos@vilanovanet.com.br)

13.5. A inexatidão, a falsidade de declaração, as irregularidades nos documentos ou no certame, verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretará a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.

13.6. Todas as convocações, avisos e resultados oficiais, referentes a este Processo Seletivo, serão comunicados no site [www.vilanovadosul.rs.gov.br](http://www.vilanovadosul.rs.gov.br) e no Mural Oficial do Município, sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

13.7. No que tange ao Cadastro de Reserva este constitui somente e tão-somente, como uma expectativa de direito do candidato selecionado, portanto, não obrigando este Município à convocação deste último.

13.8. Os casos omissos serão dirimidos pela Administração Municipal, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 04 de março de 2022.

Luciane Brum Andreazza,  
Prefeita em exercício.



**PREFEITURA DE VILA NOVA DO SUL**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
Av. Dario Antunes da Rosa, 484 – Vila Nova do Sul  
CNPJ 94.444.189/0001-55 - CEP 97.385-000  
Fones: (55) 3234-1030 Fone/fax: (55) 3234-1060  
E-mail: [contratos@vilanovanet.com.br](mailto:contratos@vilanovanet.com.br)

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2022.**

**ANEXO I**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**CARGO: Médico Ginecologista**

**1. DADOS PESSOAIS**

- 1.1. Nome completo: .....
- 1.2. Filiação: .....
- 1.3. Nacionalidade: .....
- 1.4. Naturalidade: .....
- 1.5. Data de Nascimento: .....
- 1.6. Estado Civil: .....

**2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

- 2.1. Carteira de Identidade e órgão expedidor: .....
- 2.2. Cadastro de Pessoa Física – CPF: .....
- 2.3. Título de Eleitor Nº:..... Zona: ..... Seção: .....
- 2.4. Número do certificado de reservista: .....
- 2.5. Endereço Residencial: .....
- 2.6. Endereço Eletrônico: .....
- 2.7. Telefone residencial e celular: .....
- 2.8. Outro endereço e telefone para contato ou recado: .....

**DECLARAÇÃO**

Eu,..... declaro estar ciente das condições estabelecidas no presente edital.

Vila Nova do Sul,..... de março de 2022.

.....  
Assinatura do Candidato